

АДМИНИСТРАЦИЯ
Шумовского сельского поселения
Красноармейского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103

с.Шумово
12 сентября 2016 г.

Об утверждении Порядка работодателя администрации Шумовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью активизации работы по противодействию коррупции в администрации Шумовского сельского поселения

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя администрации Шумовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Вишнякову Л.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения



Е.Ю.Кундиус

ПОРЯДОК
уведомления работодателя администрации
Шумовского сельского поселения
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя администрации Шумовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных действий в администрации Шумовского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок определяет перечень сведений, которые должно содержать уведомление работников администрации Шумовского сельского поселения Главе поселения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление), порядок регистрации указанного уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Настоящий Порядок распространяется на работников администрации Шумовского сельского поселения (далее работники).

II. Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении и порядок его регистрации

1. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, наименование должности и места работы работника, составившего уведомление (далее – составитель уведомления);
 - факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;
 - дата, место и время события.
2. Работник направляет уведомление Главе Шумовского сельского поселения.
3. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:
 - в тот же день, если оно поступило по почте либо доставлено курьером;
 - незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество составителя уведомления;
- наименование должности составителя уведомления;
- решение Главы Шумовского сельского поселения;
- итоги проверки.

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. После регистрации уведомление передается для рассмотрения Главе Шумовского сельского поселения.

2. Глава Шумовского сельского поселения в течение двух дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка) или передачи материалов в правоохранительные органы.

3. Для проведения проверки создается комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением администрации Шумовского сельского поселения.

5. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, других работников администрации Шумовского сельского поселения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику администрации Шумовского сельского поселения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В ходе проведения проверки помимо уведомления могут быть рассмотрены следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, должностные инструкции и служебные характеристики других работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

7. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

8. Работа комиссии по проведению проверки должна быть завершена не позднее 5 дней со дня принятия решения о ее проведении.

IV. Итоги проведения проверки

1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

2. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.

3. Член комиссии, не согласный с ее решением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4. В случае подтверждения факта обращения к работнику администрации Шумовского сельского поселения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Глава Шумовского сельского поселения с учетом результатов проверки в течение двух дней принимает следующие решения и поручает их исполнение соответствующим отраслевым органом администрации Шумовского сельского поселения;

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников администрации Шумовского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений;

в) об исключении возможности принятия составителем уведомления и (или) иными работникам, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

г) о необходимости внесения изменений в должностные инструкции соответствующих работников с целью устранения условий, способствующих обращению к нему в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Глава Шумовского сельского поселения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

6. Организационное обеспечение работы комиссии в процессе проведения проверки осуществляет специалист администрации Шумовского сельского поселения.

Специалист поселения



Л.Н.Вишнякова